

Утверждено приказом Министерства  
по физической культуре и спорту  
Республики Дагестан  
от 18 февраля 2020 г. № 16-04/035/1/22

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Республики Дагестан,**  
**замещающего должность главного специалиста – эксперта отдела**  
**управления имуществом в Министерстве по физической культуре и**  
**спорту Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан главный специалист-эксперт отдела управления имуществом (далее соответственно – главный специалист-эксперт Отдела, Министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 08-3-3-011.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела: «Управление объектами спортивной инфраструктуры».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела: обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в Республике Дагестан

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста – эксперта Отдела осуществляется приказом министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Министр) в установленном законодательством порядке.

1.5. Главный специалист-эксперт Отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста – эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из специалистов отдела, определяемый начальником отдела.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста - эксперта, устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Главный специалист-эксперт Отдела должен иметь высшее профессиональное образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта Отдела требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист – эксперт Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Конституции Республики Дагестан;

е) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее – Закон Республики Дагестан № 32);

ж) Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

з) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения главного специалиста-эксперта Отдела включают следующие умения:

1) общие умения:

а) мыслить системно (стратегически);

б) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

в) коммуникативные умения;

г) управлять изменениями;

д) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Главный специалист – эксперт Отдела должен иметь высшее образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- 8) Закон Республики Дагестан от 8 апреля 2008 г. № 18 «О государственных должностях Республики Дагестан»;
- 9) Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан»;
- 10) Указ Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- 11) Указ Главы Республики Дагестан от 20 ноября 2015 г. № 285 «О государственном заказе Республики Дагестан на дополнительное

профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан»;

12) Указ Президента Республики Дагестан от 1 августа 2006 г. № 65 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан»;

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан;

знание основ законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан о государственной гражданской службе и противодействия коррупции;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Министерства;

знание основ государственного управления.

2.2.4. Главный специалиста-эксперта Отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умением составлять деловую переписку, ответы на обращения граждан и организаций;

2) умением составлять проекты приказов (распоряжений) Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- нормы этики и делового общения;
- основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание;
- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

3.1. Главный специалиста-эксперта Отдела должен:

1) исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 13 Закона Республики Дагестан № 32;

2) соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 14 Закона Республики Дагестан № 32;

3) не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 15 Закона Республики Дагестан № 32;

4) соблюдать обязанности и требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16, 18 и 18.1, 18.2 Закона Республики Дагестан № 32;

5) соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

6) в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) незамедлительно докладывать руководству о фактах поступления обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну;

9) соблюдает установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

10) выполняет установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, кодекса этики;

11) выполняет точно и в срок указания и поручения начальника отдела, начальника управления, заместителя министра, министра;

12) бережно и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

13) соблюдает установленный служебный распорядок пропускного режима, правил содержания служебных помещений и правил пожарной безопасности;

14) соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащего учета и хранения полученных на исполнение документов и материалов, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления

должности;

15) сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению такого конфликта.

3.2. На главного специалиста-эксперта Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет сбор данных в разрезе городов и районов о наличии спортсооружений для формирования сводного федерального статистического отчета по форме ФК - 1;

- ведет учет спортсооружений находящихся в оперативном управлении Министерства и подведомственных Министерству спортсооружений;

- работает с корреспонденцией отдела в пределах своей компетенции.

3.3. Основные права главного специалиста-эксперта Отдела установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 12 Закона Республики Дагестан № 32.

Для достижения целей и задач, стоящих перед подразделением Министерства, главный специалист эксперт имеет также право:

- в соответствии со своей компетенцией и возложенными функциями принимать участие в подготовке приказов, решений, распоряжений и других документов за подписью руководства Министерства

- получать материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение деятельности;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

3.4. Главный специалист – эксперт Отдела за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

#### **4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. Вопросы, по которым главный специалист – эксперт Отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- 1) планирование своей деятельности с целью повышения эффективности деятельности;

- 2) взаимодействие и сотрудничество с другими подразделениями Министерства в пределах своей компетенции;

- 3) в случае необходимости, подготовка, рассмотрение, визирование

документов (протокола, акта, приказа, письма, докладной записки);

4.2. Вопросы, по которым главный специалист – эксперт Отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- 1) осуществление проверки документов и при необходимости возврата их на переоформление или запроса недостающих документов и информации;
- 2) принятие решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;
- 3) отказ в приеме документов, оформленных в ненадлежащем виде.

## **5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Главный специалист – эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов по следующим вопросам:

1) в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Главный специалист – эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов по следующим вопросам:

- 1) положения об отделе;
- 2) графика отпусков гражданских служащих;
- 3) иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Министерства.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт Отдела принимает решения в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

6.2. Порядок подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

## **7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими в Министерстве, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а**

### **также с организациями**

Взаимодействие главного специалиста-эксперта Отдела с гражданскими служащими в Министерстве, гражданскими служащими иных государственных органов Республики Дагестан, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 16 Закона Республики Дагестан № 32, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

### **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан**

Главный специалист-эксперт Отдела в пределах своей компетенции государственные услуги гражданам и организациям не оказывает.

### **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим показателям:

- 1) объему (количеству) выполненных документов, заданий;
- 2) качеству выполненных документов, заданий;
- 3) сложности служебной деятельности и выполненных документов, заданий;
- 4) соблюдению сроков выполнения документов, заданий.

При определении сложности служебной деятельности и выполненных документов, заданий учитываются такие факторы, как:

- сложность объекта государственного управления;
- характер и сложность процессов, подлежащих управлению;
- характер работ, составляющих содержание служебной деятельности;
- новизна работ;
- разнообразие и комплексность работ;
- самостоятельность выполнения служебных обязанностей.